

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Чернівецької
міської ради
VIII скликання
31.08. 2023 № 1390

СТАТУТ

комунального некомерційного підприємства
«Центральна міська клінічна лікарня»
Чернівецької міської ради

(код ЄДРПОУ 02005763)
(нова редакція)

м. Чернівці

2023

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут розроблений відповідно до Законів України «Основи законодавства України про охорону здоров'я», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо вдосконалення діяльності закладів охорони здоров'я», «Про місцеве самоврядування в Україні», інших нормативно-правових актів чинного законодавства і є документом, який регламентує діяльність комунального некомерційного підприємства «Центральна міська клінічна лікарня» Чернівецької міської ради (надалі – Підприємство).

1.2. Комунальне некомерційне підприємство «Центральна міська клінічна лікарня» Чернівецької міської ради є закладом охорони здоров'я — комунальним некомерційним підприємством, що надає послуги спеціалізованої медичної допомоги, в тому числі паліативної допомоги та медичної реабілітації, будь-яким особам у порядку та на умовах, встановлених законодавством України та цим Статутом, а також вживає заходів із профілактики захворювань населення та підтримки громадського здоров'я.

Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів у сфері охорони здоров'я без мети одержання прибутку, а також бере участь у виконанні державних, регіональних та місцевих програм у сфері охорони здоров'я в установленому порядку.

1.3. Підприємство створено рішенням Чернівецької міської ради від 31.01.2019 р. №1608 «Про реорганізацію шляхом перетворення комунальних медичних закладів м. Чернівців: КМУ «Міська лікарня №1», КМУ «Міська клінічна лікарня №3», КМУ «Міська лікарня №4», КМУ «Міська дитяча клінічна лікарня», КМУ «Міський клінічний пологовий будинок №1», МКМУ «Клінічний пологовий будинок №2» в комунальні некомерційні підприємства» шляхом перетворення комунальної медичної установи «Міська клінічна лікарня №3» у комунальне некомерційне підприємство «Міська клінічна лікарня №3» Чернівецької міської ради. Підприємство є правонаступником всіх прав і обов'язків, які належали КНП «Міська клінічна лікарня №3» до його перейменування, відповідно до рішення Чернівецької міської ради від 29.07.2021 р. № 341 «Про перейменування юридичної особи – комунального некомерційного підприємства «Міська лікарня №3» Чернівецької міської ради».

1.4. Підприємство створене на базі майна Чернівецької міської територіальної громади, в особі Чернівецької міської ради.

1.5. Засновником, Власником Підприємства є Чернівецька міська територіальна громада в особі Чернівецької міської ради.

1.6. Підприємство є правонаступником всіх прав і обов'язків комунального некомерційного підприємства «Міська лікарня №1» Чернівецької міської ради відповідно до рішення Чернівецької міської ради від 26.08.2021 р. № 400 «Про реорганізацію шляхом приєднання юридичної

особи – комунального некомерційного підприємства «Міська лікарня №1» Чернівецької міської ради», комунального некомерційного підприємства «Міська лікарня №4» Чернівецької міської ради та комунального некомерційного підприємства «Міський клінічний пологовий будинок №2» Чернівецької міської ради відповідно до рішення Чернівецької міської ради від 26.01.2023 р. № 1056 «Про реорганізацію шляхом приєднання юридичних осіб - комунального некомерційного підприємства «Міська лікарня №4» Чернівецької міської ради та комунального некомерційного підприємства «Міський клінічний пологовий будинок №2» Чернівецької міської ради до комунального некомерційного підприємства «Центральна міська клінічна лікарня» Чернівецької міської ради»

1.7. Органом, до сфери управління якого входить підприємство, є управління охорони здоров'я Чернівецької міської ради (надалі - Уповноважений орган управління).

1.8. Підприємство є самостійною юридичною особою, яка є підпорядкованою, підзвітною та підконтрольною Засновнику та Уповноваженому органу управління.

1.9. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським та Цивільним Кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я наказами та інструкціями Міністерства охорони здоров'я України, загальнообов'язковими нормативними актами Національної служби здоров'я України та інших центральних органів виконавчої влади, відповідними рішеннями місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування та цим Статутом.

2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА ЮРИДИЧНА АДРЕСА

2.1. Найменування:

2.1.1. Повне найменування українською мовою: комунальне некомерційне підприємство «Центральна міська клінічна лікарня» Чернівецької міської ради.

2.1.2. Повне найменування підприємства англійською мовою: Municipal Non-profit Enterprise «Central City Clinical Hospital» of Chernivtsi City Council.

2.1.3. Скорочене найменування українською мовою: КНП «Центральна міська клінічна лікарня» ЧМР.

2.2. Місцезнаходження: вулиця Героїв Майдану, будинок 226, місто Чернівці, Чернівецького району, Чернівецької області, Україна, 58013.

3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Основною метою діяльності Підприємства є забезпечення медичного обслуговування населення шляхом надання йому медичної допомоги та медичних послуг в порядку та обсязі, встановлених законодавством України, в тому числі:

3.1.1. Надання медичної допомоги, а також вжиття заходів із профілактики захворювань населення та підтримки громадського здоров'я.

3.1.2. Організація взаємодії з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення наступництва у наданні медичної допомоги на різних рівнях та ефективного використання ресурсів системи медичного обслуговування.

3.1.3. Забезпечення права громадян на вільний вибір лікаря з надання спеціалізованої медичної допомоги у визначеному законодавством порядку.

3.1.4. Забезпечення дотримання стандартів у сфері охорони здоров'я.

3.1.5. Впровадження нових форм та методів профілактики, діагностики, лікування та реабілітації захворювань та станів.

3.2. Відповідно до поставленої мети, предметом діяльності Підприємства є:

3.2.1. Створення разом із Засновником та Уповноваженим органом управління умов, необхідних для забезпечення доступної та якісної медичної допомоги населенню, організації належного управління внутрішнім лікувально-діагностичним процесом та ефективного використання майна та інших ресурсів Підприємства.

3.2.2. Здійснення медичної практики та надання медичних послуг за програмою медичних гарантій, пов'язаних з спеціалізованою, паліативною медичною допомогою та медичною реабілітацією.

3.2.3. Надання пацієнтам відповідно до законодавства на безвідплатній та відплатній основі послуг спеціалізованої стаціонарної та амбулаторної медичної допомоги, у тому числі невідкладної (екстреної), діагностичних обстежень та лабораторної діагностики.

3.2.4. Організація, у разі потреби, надання пацієнтам медичної допомоги більш високого рівня спеціалізації на базі інших закладів охорони здоров'я шляхом направлення пацієнтів до цих закладів у порядку, встановленому законодавством.

3.2.5. Проведення експертизи тимчасової непрацездатності та контролю за видачею листків непрацездатності.

3.2.6. Направлення на медико-соціальну експертизу осіб зі стійкою втратою працездатності.

3.2.7. Проведення профілактичних оглядів.

3.2.8. Виробництво лікарських засобів.

3.2.9. Проведення щеплень.

3.2.10. Взяття та зберігання донорської крові.

3.2.11. Робота з джерелами іонізуючого випромінювання.

3.2.12. Навчально-методична, науково-дослідницька робота, проведення клінічних випробувань лікарських засобів, у тому числі медичних, імунобіологічних препаратів, медичної техніки, виробів медичного призначення та медичних технологій.

3.2.13. Післядипломна освіта.

3.2.14. Консультації щодо профілактики, діагностики, лікування хвороб, травм, отруень, патологічних, фізіологічних станів.

3.2.15. Проведення зовнішньоекономічної діяльності згідно із законодавством України.

3.2.16. Здійснення іншої не забороненої законодавством діяльності, необхідної для належного забезпечення та підвищення якості лікувально-діагностичного процесу, управління ресурсами, розвитку та підвищення якості кадрового потенціалу Підприємства.

3.2.17. Участь у державних та регіональних програмах щодо організації пільгового забезпечення лікарськими засобами, виробами медичного призначення населення у визначеному законодавством порядку та відповідно до фінансового бюджетного забезпечення галузі охорони здоров'я.

3.2.18. Участь у державних та регіональних програмах щодо скринінгових обстежень, профілактики, діагностики та лікування окремих захворювань у порядку, визначеному відповідними програмами та законодавством.

3.2.19. Участь у визначенні проблемних питань надання всіх видів медичної допомоги населенню та шляхів їх вирішення.

3.2.20. Надання пропозицій органам місцевого самоврядування щодо розробки планів розвитку медичної допомоги населенню.

3.2.21. Визначення потреби структурних підрозділів Підприємства та населення у лікарських засобах, виробих медичного призначення, медичному обладнанні та транспортних засобах для забезпечення населення доступною, своєчасною та якісною медичною допомогою.

3.2.22. Зберігання, перевезення, придбання, пересилання, відпуск, використання, знищення наркотичних засобів, психотропних речовин, їх аналогів та прекурсорів, замісників їх аналогів, отруйних та сильнодіючих речовин (засобів) згідно з вимогами законодавства України.

3.2.23. Залучення медичних працівників для надання медичної допомоги, в тому числі залучення лікарів, що працюють як фізичні особи – підприємці за цивільно-правовими договорами.

3.2.24. Надання платних послуг відповідно до законодавства України.

3.2.25. Надання елементів паліативної допомоги пацієнтам на останніх стадіях перебігу невиліковних захворювань, яка включає комплекс заходів, спрямованих на полегшення фізичних та емоційних страждань пацієнтів, моральну підтримку членів їх сімей.

3.2.26. Надання інших послуг суб'єктам господарювання, що надають первинну та спеціалізовану медичну допомогу згідно законодавства України.

3.2.27. Проведення стажування лікарів – інтернів.

3.2.28. Забезпечення підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників Підприємства.

3.3. Підприємство може бути клінічною базою вищих медичних, фармацевтичних навчальних та науково-дослідних закладів (установ) усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти.

3.4. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Якщо для провадження певних видів діяльності, передбачених Статутом, потрібний спеціальний дозвіл, Підприємство отримує його в порядку, визначеному законодавством України.

4. ПРАВОВИЙ СТАТУС

4.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

4.2. Підприємство є неприбутковою організацією.

4.3. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, самостійно організовує свою діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого у встановленому законодавством порядку, організовує надання послуг і реалізує їх за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, встановленому законодавством України.

4.4. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.5. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством України.

4.6. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в установах банків, Державному казначействі України, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

4.7. Підприємство самостійно встановлює форми і системи оплати праці відповідно до чинного законодавства, здійснює правовий, соціальний та професійний захист працівників.

4.8. Підприємство має право укладати договори, вчиняти правочини, набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справах, що розглядаються в судах України, міжнародних та третейських судах, користується процесуальними правами, відповідно до чинного законодавства України.

4.9. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії

на медичну практику. Підприємство має право займатися іншими видами діяльності не передбаченими в даному Статуті і не забороненими законодавством України.

4.10. Доходи Підприємства обліковують та використовують відповідно до законодавства з додержанням вимог, які передбачені для неприбуткових організацій.

5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ

5.1. Майно Підприємства є комунальною власністю і закріплюється за ним на праві оперативного управління. На це майно не може бути накладено стягнення на вимогу кредиторів Підприємства.

Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Засновником, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства. Підприємство володіє та користується зазначеним майном згідно чинного законодавства.

5.2. Підприємство не має право відчужувати або іншим способом розпоряджатись закріпленим за ним майном, що належить до основних фондів без попередньої згоди Засновника. Підприємство не має права передавати в орендне чи інше користування належне йому майно третім особам (юридичним чи фізичним особам), крім випадків прийняття відповідного рішення органом, уповноваженим щодо управління майном Чернівецької міської територіальної громади. Усі питання, які стосуються відмови від права на земельну ділянку, що передана в користування Підприємству або її відчуження, вирішуються виключно Засновником.

5.3. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

5.3.1. Комунальне майно, передане Підприємству відповідно до рішення Засновника про утворення комунального підприємства.

5.3.2. Кошти державного бюджету України та бюджету Чернівецької міської територіальної громади (бюджетні кошти).

5.3.3. Власні надходження Підприємства: кошти від господарської та/або виробничої діяльності.

5.3.4. Цільові кошти.

5.3.5. Кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення.

5.3.6. Кредити банків.

5.3.7. Майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб.

5.3.8. Майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб.

5.3.9. Надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі.

5.3.10. Майно та кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством України.

5.3.11. Платні послуги та інші джерела, не заборонені законодавством України. Оплата платних медичних послуг здійснюється за рахунок особистих коштів громадян, а у випадках, визначених законодавством України, - за рахунок інших джерел за цінами (тарифами), встановленими згідно із вимогами чинного законодавства.

5.4. Фінансування Підприємства за бюджетні кошти може відбуватися за механізмом, який поєднує фінансування за бюджетною програмою, фінансову підтримку та/або укладання договору про медичне обслуговування населення.

5.5. Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених законодавством України.

5.6. Доходи Підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та предмету діяльності, визначених цим статутом.

5.7. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до законодавства України. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Підприємства або їх частини серед засновників, працівників некомерційного комунального підприємства (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Підприємства.

Розподіл та використання коштів Підприємства, отриманих від господарської некомерційної діяльності, для виконання своїх функцій протягом року згідно до установчих документів, здійснюється відповідно до фінансового плану.

5.8. Статутний капітал Підприємства становить: 1 гривня 00 копійок.

5.9. Підприємство має право одержувати кредити та отримувати у лізинг основні засоби для здійснення статутної діяльності :

- за погодженням із Чернівецькою міською радою – у разі, якщо сума кредиту, лізингу становить 10 і більше відсотків вартості активів Підприємства;

- за погодженням із Уповноваженим органом управління – у разі, якщо сума кредиту, лізингу становить менше 10 відсотків вартості активів Підприємства.

5.10. Підприємство у визначеному законодавством України порядку самостійно організовує та здійснює бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Підприємства.

5.11. Підприємство має право надавати в оренду за згодою Засновника майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, юридичним та фізичним особам відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

5.12. Підприємство відповідає за своїми зобов'язаннями лише коштами, що перебувають у його розпорядженні.

6. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ

6.1. Підприємство має право:

6.1.1. Звертатися у порядку, встановленому законодавством України, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань.

6.1.2. Самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення.

6.1.3. Укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства України.

6.1.4. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства України.

6.1.5. Самостійно визначати напрямки використання грошових коштів у порядку, визначеному законодавством України, враховуючи положення цього Статуту.

6.1.6. Здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством України порядку.

6.1.7. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством України порядку.

6.1.8. Співпрацювати з іншими закладами охорони здоров'я, науковими установами та фізичними особами-підприємцями.

6.1.9. Надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я за їх запитом.

6.1.10. Створювати структурні підрозділи Підприємства відповідно до законодавства України.

6.1.11. Здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству України.

6.2. Підприємство зобов'язане:

6.2.1. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

6.2.2. Здійснювати бухгалтерський облік, забезпечувати подання фінансової та статистичної звітності згідно з законодавством України.

6.2.3. Керуватись у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

6.2.4. Планувати свою діяльність щодо реалізації мети та предмету діяльності Підприємства з урахуванням та у межах державної політики в сфері охорони здоров'я шляхом виконання державних та місцевих програм.

6.2.5. Забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до законодавства України.

6.2.6. Розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників.

6.2.7. Акумуляувати власні надходження та витратити їх з метою забезпечення діяльності Підприємства відповідно до законодавства України та цього Статуту.

7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

7.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Засновника, органу, до сфери управління якого входить Підприємство, генерального директора Підприємства та участі в управлінні трудового колективу.

7.2. Поточне керівництво (оперативне управління) Підприємством здійснює керівник Підприємства – Генеральний директор, який призначається на посаду і звільняється з неї Чернівецьким міським головою за результатами конкурсу, проведеного відповідно до порядку, визначеного чинним законодавством України. Строк найму, права, обов'язки і відповідальність генерального директора, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

7.3. Засновник (Власник):

7.3.1. Затверджує Статут Підприємства, в якому обов'язково визначаються головні напрями діяльності Підприємства з урахуванням та у межах державної політики в сфері охорони здоров'я шляхом виконання державних та місцевих програм та зміни до нього;

7.3.2. Ухвалює рішення про реорганізацію та ліквідацію Підприємства, призначає ліквідаційну комісію, комісію з припинення, затверджує ліквідаційний баланс.

7.3.3. Здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є власністю Чернівецької міської територіальної громади та закріплене за Підприємством на праві оперативного управління, в особі Уповноваженого органу, який контролює використання майна Чернівецької міської територіальної громади.

7.3.4. Здійснює організацію та проведення конкурсу на заміщення вакантної посади, укладає і розриває контракт з керівником Підприємства та здійснює контроль за його виконанням.

7.4. Уповноважений орган управління:

7.4.1. Погоджує внесення змін до Статуту, здійснює контроль за додержанням Статуту.

7.4.2. Погоджує створення філій, представництв, відділень та інших відокремлених підрозділів Підприємства.

7.4.3. Погоджує структуру та штатний розпис Підприємства.

7.4.4. Здійснює інші повноваження визначені законодавством та Положенням про Управління охорони здоров'я Чернівецької міської ради, яке затверджене Засновником.

7.5. Генеральний директор Підприємства:

7.5.1. Керує згідно з чинним законодавством виробничо-господарською та фінансово-економічною діяльністю Підприємства.

7.5.2. Організовує розробку та забезпечує реалізацію довгострокової стратегії розвитку Підприємства на основі потреб громади та ринкової ситуації.

7.5.3. Організовує формування та моніторинг виконання операційних планів. Забезпечує виконання усіх зобов'язань перед державним та місцевим бюджетами, державними позабюджетними соціальними фондами, постачальниками, замовниками та кредиторами, а також виконання господарських і трудових договорів.

7.5.4. Організовує роботу та ефективну взаємодію всіх структурних підрозділів, спрямовує їх діяльність на розвиток і вдосконалення з урахуванням соціальних та ринкових пріоритетів, підвищення ефективності роботи закладу охорони здоров'я, якості та конкурентоспроможності послуг, що надаються, їх відповідність до стандартів з надання медичної допомоги і задоволення потреб замовників і споживачів у відповідних видах медичної допомоги.

7.5.5. Веде переговори з представниками власника закладу та замовниками медичних послуг щодо виконання планів та умов надання послуг.

7.5.6. Забезпечує залучення коштів на інвестиційні потреби закладу.

7.5.7. Вживає заходів щодо забезпечення закладу охорони здоров'я кваліфікованими працівниками, а також найкращого використання знань та досвіду працівників.

7.5.8. Затверджує штатний розпис підприємства, відбирає та призначає працівників на посади.

7.5.9. Виступає наставником та забезпечує професійний розвиток працівників.

7.5.10. Вживає заходів щодо створення безпечних і сприятливих умов праці, додержання вимог законодавства про охорону навколишнього середовища.

7.5.11. Забезпечує розроблення, укладення і виконання колективного договору.

7.5.12. Вирішує питання щодо фінансово-економічної та господарської діяльності закладу охорони здоров'я в межах наданих йому прав, доручає виконання окремих організаційно-господарських функцій іншим посадовим особам: заступникам генерального директора, керівникам виробничих підрозділів, функціональних підрозділів закладу охорони здоров'я.

7.5.13. Здійснює зовнішнє представництво закладу в адміністративних органах, засобах масової інформації тощо.

7.5.14. Захищає майнові інтереси закладу охорони здоров'я в суді та органах державної влади.

7.5.15. Забезпечує дотримання вимог трудового законодавства.

7.5.16. Забезпечує створення на робочому місці в кожному структурному підрозділі умов праці відповідно до нормативно-правових актів, а також забезпечує додержання вимог законодавства щодо прав працівників у галузі охорони праці.

7.5.17. Забезпечує виконання вимог протипожежної безпеки. Затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку, тривалість щоденної роботи та графіки змінності з додержанням установлені тривалості робочого тижня.

7.5.18. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності і делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, вчиняє інші правочини, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки.

7.5.19. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника та уповноваженого органу управління;

7.5.20. Організовує роботу Підприємства щодо надання населенню медичної допомоги, згідно з вимогами нормативно-правових актів.

7.5.21. Несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству комунального майна і доходу згідно з вимогами законодавства України, цього Статуту та укладених Підприємством договорів.

7.5.22. Користується правом розпорядження майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства України та цього Статуту.

7.5.23. У межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства.

7.5.24. Забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації.

7.5.25. У строки і в порядку, встановленому законодавством України, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни у даних про Підприємство, внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань є обов'язковим.

7.5.26. Подає в установленому порядку квартальну, річну, фінансову та іншу звітність Підприємства в терміни, встановлені законодавством України.

7.5.27. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку. Створює умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим у встановленому порядку штатним розписом.

7.5.28. Забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.

7.5.29. Забезпечує своєчасну та в повному обсязі виплату заробітної плати, а також передбачені законодавством України податки, збори та інші обов'язкові платежі.

7.5.30. Несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству з вини керівника Підприємства в порядку, визначеному законодавством України.

7.5.31. Затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, інші положення та порядки, що мають системний характер.

7.5.32. Вирішує інші питання, віднесені до компетенції керівника Підприємства згідно із законодавством України, цим Статутом, контрактом між Чернівецьким міським головою і Генеральним директором Підприємства.

7.5.33. Забезпечує організацію та реалізацію заходів щодо захисту медичної інформації.

7.5.34. Замовляє проведення зовнішнього аудиту Підприємства (у разі необхідності).

7.5.35. Подає проектні пропозиції для участі у конкурсах на отримання грантів.

7.6. Генеральний директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством України порядку.

7.7. У разі відсутності генерального директора Підприємства або неможливості виконувати свої обов'язки з інших причин, за розпорядженням Чернівецького міського голови обов'язки генерального директора Підприємства виконує заступник чи інша особа згідно з функціональними

(посадовими) обов'язками за поданням органу, до сфери управління якого відноситься підприємство.

8. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Структура Підприємства, ліжковий фонд, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства розробляються та затверджуються Генеральним директором Підприємства.

8.2. Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства затверджує Генеральний директор.

8.3 Штатний розпис (штатну чисельність) Підприємства Генеральний Директор визначає та затверджує на підставі фінансового плану Підприємства, затвердженого (погодженого) в порядку, визначеному рішенням виконавчого комітету Чернівецької міської ради, з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги.

9. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

9.1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально - культурного і побутового обслуговування.

9.2. Представники первинної профспілкової організації, представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до законодавства України.

9.3. Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.

9.4. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

9.5. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися генеральний директор Підприємства. Повноваження цих органів визначаються законодавством України.

9.6. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

9.7. Право укладання колективного договору надається Генеральному директору Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженому колективом органу.

9.8. Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш, ніж один раз на рік.

9.9. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства України, цього Статуту та колективного договору.

9.10. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

9.11. Умови оплати праці та матеріального забезпечення генерального директора Підприємства визначаються контрактом, укладеним із Чернівецьким міським головою.

9.12. Працівники Підприємства проводять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством України.

10. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ

10.1. Підприємство самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності та веде обробку та облік персональних даних працівників, а також веде юридичну, фінансову та кадрову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та обліку персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається законодавством України.

10.2. Підприємство несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання, передбачених форм звітності, відповідним органам.

10.3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюють відповідні державні органи в межах їх повноважень та встановленого чинним законодавством України порядку.

10.4. Засновник та Уповноважений орган управління мають право здійснювати контроль фінансово – господарської діяльності Підприємства та контроль за якістю і обсягом надання медичної допомоги.

10.5. Контроль якості надання медичної допомоги хворим на Підприємстві здійснюється через експертизу відповідності якості наданої медичної допомоги міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевих стандартів в сфері охорони здоров'я та законодавству України.

11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

11.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Засновника.

11.2. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

11.3. У разі припинення Підприємства (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) усі активи Підприємства передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету Чернівецької міської територіальної громади.

11.4. Ліквідація Підприємства завершується, а Підприємство припиняє діяльність з моменту виключення його з державного реєстру.

11.5. Все, що не передбачено цим Статутом, регулюється законодавством України.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

12.1. Зміни до цього Статуту вносяться за рішенням Засновника, шляхом викладення Статуту у новій редакції.

12.2. Зміни до цього Статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації у порядку, встановленому законодавством України.

Чернівецький міський голова



Роман КЛІЧУК

ПОГОДЖЕНО

Начальник управління
управління охорони здоров'я
Чернівецької міської ради



Наталія КАЛМИКОВА

ПОГОДЖЕНО

Начальник управління
комунальної власності
Чернівецької міської ради



Вадим РУССУ

ПОГОДЖЕНО

Начальник юридичного
управління Чернівецької
міської ради



Сергій ВЕНГРИНЮК

ПОГОДЖЕНО

Генеральний директор КНП
«Центральна міська клінічна
лікарня» Чернівецької міської
ради



Віктор ПРОЦ



Прошито і пронумеровано

16 листмагдунет аркушів

Начальник управління охорони здоров'я
Чернівецької міської ради

[Signature]
Наталія Калмикова





У К Р А Ї Н А

Чернівецька міська рада

36 сесія VIII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

31.08.2023 № 1390

м. Чернівці

**Про затвердження Статуту комунального некомерційного підприємства
«Центральна міська клінічна лікарня» Чернівецької міської ради
та визнання таким, що втратив чинність, окремого пункту
рішення міської ради з цього питання**

Відповідно до статей 26, 59, 60, 73 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, беручи до уваги правонаступництво, внаслідок якого всі права і обов'язки комунального некомерційного підприємства «Міський клінічний пологовий будинок №2» Чернівецької міської ради та комунального некомерційного підприємства «Міська лікарня №4» Чернівецької міської ради делеговано комунальному некомерційному підприємству «Центральна міська клінічна лікарня» Чернівецької міської ради та враховуючи пропозиції постійних комісій міської ради, Чернівецька міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити в новій редакції Статут комунального некомерційного підприємства «Центральна міська клінічна лікарня» Чернівецької міської ради (додається).
2. Керівнику комунального некомерційного підприємства «Центральна міська клінічна лікарня» Чернівецької міської ради здійснити необхідні заходи щодо державної реєстрації змін до установчих документів, пов'язаних зі зміною Статуту, у порядку та строки, визначені чинним законодавством.
3. Визнати таким, що втратив чинність, пункт 2 рішення міської ради VIII скликання від 29.07.2021р. № 341 «Про перейменування юридичної особи - комунального некомерційного підприємства «Міська лікарня №3» Чернівецької міської ради».

- 4. Рішення підлягає оприлюдненню на офіційному вебпорталі Чернівецької міської ради.
- 5. Організацію виконання цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради Лесюка Юрія.
- 6. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань гуманітарної політики.

Чернівецький міський голова

Роман КЛІЧУК

